



MODULISTICA		
P02/c	MD01	Rev. 10 del 21/06/2016

DETERMINA DIRIGENZIALE					
DIREZIONE	Centrale Unica di Committenza				
SEZIONE	Gare				
DETERMINA N°	56	Data numerazione	06-11-2018		

Oggetto:	Gara 20 18 S CUC Servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi a verbali conseguenti alle attività di competenza della Polizia Locale del Comune di Segrate - Nomina Commissione – Impegno di spesa per compenso commissari esterni.
-----------------	---

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE

- la determinazione del dirigente della Direzione Sicurezza - Ambiente – Tutela Sociale n. 672 del 26/06/2018 a oggetto: *“Determina a contrarre ai sensi dell’art.32 c.2 del D.Lgs. n.50/2016 - Approvazione elaborati tecnici del progetto “Servizio di gestione e notifica atti amministrativi conseguenti alle attività di competenza della Polizia Locale” - Assunzione impegno economico di spesa - II° esperimento di gara - Trasmissione atti al Centro Unico di Committenza. CIG: 754825376C”;*
- la determinazione del dirigente della Direzione Centrale Unica di Committenza n. 41 del 17/09/2018 ad oggetto: *“Gara 20 18 S CUC – Servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi a verbali conseguenti alle attività di competenza della Polizia Locale del Comune di Segrate mediante Centrale Unica di Committenza (CIG: 754825376C) – Approvazione atti”;*
- la determinazione del dirigente della Direzione Centrale Unica di Committenza n. 43 del 25/09/2018 ad oggetto: *“Gara 20 18 S CUC – Servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi a verbali conseguenti alle attività di competenza della Polizia Locale del Comune di Segrate - nuovo CIG e data scadenza presentazione offerte” (CIG 763334860A);*

PREMESSO che:

- la stazione appaltante “Comune di Segrate”, non essendo capoluogo di Provincia, può procedere all’acquisizione del servizio in questione, in ragione del valore dello stesso, tassativamente mediante una delle modalità previste dall’art. 37, comma 4, del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici);
- il Comune di Segrate ha recentemente sottoscritto con i Comuni di Peschiera Borromeo e di Tribiano una convenzione, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 267/2000, per la gestione in forma associata, mediante centrale unica di committenza, delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture (fattispecie prevista dall’art. 37, comma 4, lettera b. del sopra citato decreto legislativo);
- la convenzione in essere individua il Comune di Segrate quale ente capofila operante come Centrale Unica di Committenza;

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



- la struttura organizzativa operante come centrale unica di committenza è composta, tra l'altro, dal personale in servizio presso la sezione Gare e Contratti del Comune di Segrate;

CONSIDERATO, a motivo di quanto sopra esposto, che la gestione della fase di affidamento del servizio in oggetto, fino alla proposta di aggiudicazione al dirigente competente, è svolta dalla Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Ente capofila Comune di Segrate;

VISTO il provvedimento sindacale n. 44 del 12.05.2016, con il quale il Segretario Generale del Comune di Segrate, dr.ssa Patrizia Bellagamba, viene nominato dirigente responsabile di tale Centrale Unica di Committenza;

VISTO l'art. 77, comma 7, D.Lgs. 50/2016, che prescrive, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che la nomina dei commissari e la costituzione della commissione debbano avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

DATO ATTO che il termine del giorno 04/11/2018, fissato per la presentazione delle offerte, è scaduto;

ACQUISITE le dichiarazioni della Dr.ssa Patrizia Bellagamba - Dirigente della Centrale Unica di Committenza/Dirigente della Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino del Comune di Segrate, del Dott. Giovanni Dongiovanni – Dirigente Comandante PL del Comune di San Giuliano Milanese e del Sig. Gianantonio Porcheddu – Vice commissario PL del Comune di San Giuliano Milanese, circa l'Insussistenza di cause di incompatibilità/astensione allo svolgimento del ruolo di membro della Commissione Giudicatrice per la procedura in oggetto, agli atti;

RITENUTO opportuno provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 200,00, quale compenso per i commissari esterni di gara individuati, come di seguito specificato:

- Dott. Giovanni Dongiovanni – Dirigente Comandante PL del Comune di San Giuliano Milanese (MI) - per un importo pari a € 100,00;
- Sig. Gianantonio Porcheddu – Vice commissario PL del Comune di San Giuliano Milanese (MI) - per un importo pari a € 100,00;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, approvati con deliberazione consiliare n. 12 del 26/02/2018 – esecutiva;
- il "Piano di riequilibrio pluriennale 2017-2026" ex art. 243-bis D.Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazioni consiliari n. 19 del 12/05/2017 e n. 21 del 19/05/2017 – esecutive;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 - Parte Finanziaria – approvato con deliberazione G.C. n. 51 del 29/03/2018;
- l'assestamento generale e la verifica degli equilibri di bilancio (artt. 175 e 193 D.Lgs. n. 267/2000) - approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 05/07/2018 – esecutiva;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

NULLA OSTANDO alla propria competenza, in quanto Dirigente Responsabile della Centrale Unica di Committenza;

VISTI:

- gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;



- il D.Lgs. n. 118/2011;
- gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 83 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) che, per lo svolgimento delle formalità relative alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, la commissione giudicatrice venga costituita come segue:
 - presidente: dott.ssa Patrizia Bellagamba, Dirigente della Centrale Unica di Committenza/Dirigente della Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino del Comune di Segrate;
 - commissario: Dott. Giovanni Dongiovanni – Dirigente Comandante PL del Comune di San Giuliano Milanese (MI);
 - commissario: Gianantonio Porcheddu – Vice commissario PL del Comune di San Giuliano Milanese (MI);
- 2) di nominare, quale segretario verbalizzante senza diritto di voto, il dott. Pietro Vanzo, Funzionario della Sezione Gare o, in caso di sua assenza/impedimento Laura Alviani o Ileana Agazzi, dipendenti in servizio presso la Sezione Gare;
- 3) di impegnare la somma complessiva di €.200,00 così ripartita:
 - €.100,00: commissario Dott. Giovanni Dongiovanni – Dirigente Comandante PL del Comune di San Giuliano Milanese (MI);
 - €.100,00: commissario Gianantonio Porcheddu – Vice commissario PL del Comune di San Giuliano Milanese (MI), come segue:

	Codifica	Descrizione
Missione	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	11	Altri servizi generali
Piano Finanziario V livello	U.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente
Capitolo	11103370	Commissione selezioni – Sezione Gare
Vincolo		

- 4) di imputare la spesa di cui sopra, sulla base delle norme e di principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come di seguito indicato:

ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ			
2018	2019	2020	successivi
€.200,00			

- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non richiede l'acquisizione del codice C.I.G.;
- 6) ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, di attestare che il programma dei conseguenti pagamenti delle spese disposte con il presente provvedimento é compatibile con i



relativi stanziamenti di cassa e con i limiti previsti dagli obblighi derivante dal concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;

- 7) ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;
- 8) di provvedere al pagamento degli importi relativi ai compensi dovuti ai commissari di gara esterni che, ove rispettino i limiti di preventivo e dell'impegno, saranno liquidati dal Dirigente competente, previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento dell'avvenuto adempimento;
- 9) di trasmettere il presente atto al messo comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Patrizia Bellagamba